



**GİRESUN
ÜNİVERSİTESİ**

2021 YILI FAALİYET RAPORU

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
I. GENEL BİLGİLER	2
A. MİSYON VE VİZYON.....	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	3
1. FİZİKSEL YAPI.....	3-6
2. TEŞKİLAT YAPISI	7-8
3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI.....	9
4. İNSAN KAYNAKLARI	10
5. SUNULAN HİZMETLER	11-14
D. DİĞER HUSUSLAR	15
II. AMAÇ VE HEDEFLER	16-17
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN BELİRLENMESİ	17-18
A. ÜSTÜNLÜKLER	17
B. ZAYIFLIKLAR	18
C. DEĞERLENDİRME	18
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	18

TABLULAR

- Tablo 1: Eğitim Alanı Sayıları
Tablo 2: Eğitim Alanlarının Dağılımı
Tablo 3: Yemekhane ve Mutfaklar
Tablo 4: Kantin/Kafeterya
Tablo 4: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı
Tablo 6: Spor Alanları
Tablo 7: Hizmet Alanları
Tablo 8: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu
Tablo 9: Taşıtlar Grubu Tablosu
Tablo 10: Demirbaşlar Grubu Tablosu
Tablo 11. Bilgisayarlar
Tablo 12: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı
Tablo 13: Akademik Personelin Dağılımı
Tablo 14: İdari Personel Dağılımı
Tablo 15: Öğrenci Sayıları
Tablo 16: Yatay Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı
Tablo 17: Yürütülen Soruşturmalar
Tablo 18: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı
Tablo 19: 2021 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri
Tablo 20: Eğitimcilerin Eğitimi Programı
Tablo 21: Faaliyet Bilgileri Tablosu
Tablo 22: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19. maddesi doğrultusunda oluşturulan bu çalışma raporunda, Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin 01 Ocak 2021-31 Aralık 2021 dönemine ait faaliyetler açıklanmıştır.

Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde, Fakültemiz misyonunun bir parçası olarak yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra, gelişen ve değişen bilim dünyasına paralel olarak günümüz sosyal ve teknolojik koşullarına uyumlu araştırma faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Fakültemiz öğretim üyeleri tarafından ortaya konulan birçok bilimsel araştırma, ulusal ve uluslararası tanınmış dergi ve kitaplarda bilimsel yayına dönüştürülerek ilgili bilimsel literatüre katkılarda bulunulmuştur.

Yetkin akademik ve idari kadrosu, yönetim yapısı, gerçekleştirdiği kaliteli eğitim-öğretim faaliyetleri, ulusal ve uluslararası alanda ev sahipliği yaptığı bilimsel kongreler ve ortaya koyduğu bilimsel araştırmalar, Üniversitemiz Stratejik Planı ve Kalite Politikaları doğrultusunda ortaya konan faaliyetlerdeki öncülüğü ile Üniversitemizin seçkin fakülteleri arasında yer alan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi geleceğe ilişkin planlamalarını da bu doğrultuda gerçekleştirerek öncü konumunu koruma ve daha ileri taşıma amacı gütmektedir.

Fakültemiz "2021 Yılı Faaliyet Raporu"nda; Fakültemize ilişkin ortaya konmuş misyon ve vizyon, yetki, görev ve sorumluluklar; idareye ilişkin çeşitli bilgiler; belirlenen "Amaç ve Hedefler"; "Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Belirlenmesi" başlığı altında Fakültemiz özelinde güçlü ve zayıf yönlerin ve bunlara ilişkin değerlendirmeler; son olarak ise "Öneri ve Tedbirler" yer almaktadır.



Prof. Dr. Kurtuluş Yılmaz GENÇ
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

- Evrensel niteliklere sahip eleman yetiştirmek.
- Üniversiteyi ve bilgi toplumunu ileriye taşıyacak niteliklere sahip araştırmacılar yetiştirmek,
- Ülke ihtiyaçları doğrultusunda, mevcut duruma ve olabilecek gelişmelere çabuk uyum sağlayabilecek mezunlar vermek,
- Bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar düzeyinde hayat standardının yükselmesine katkıda bulunmak bölge ve dünya gerçeklerine duyarlı üretici bireyler yetiştirmek suretiyle toplumsal gelişmeye katkı sağlamak,
- Bilimsel faaliyetler içerisinde aktif bir biçimde yer alarak bilim insanları arasındaki iletişimin ve işbirliğinin güçlenmesine katkıda bulunmak.
- Atatürk İlkelerini ve bu bağlamda Anayasanın belirlediği temel ilkeleri özümsemiş, ulusal yurttaş ve evrensel dünya insanı niteliği kazanmış, bilgi, yeterlilik, iletişim ve etkileşim becerisine sahip kültür, sanat ve doğaya değer veren bireyler yetiştirmek.

VİZYON;

Ulusal ve Uluslararası düzeyde gelişmiş ve kurumsal kültürü olan nitelikli fakülteler ile eşdeğer bir araştırma kurumu olmak, araştırma ve geliştirme etkinliklerinin kalitesine öncelik veren bilim insanları önderliğinde evrensel hizmet sunabilmek. Karadeniz Bölgesi yanında Karadeniz Havzası'nın bilimsel bakımdan söz sahibi bir bilim merkezi haline gelmek.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

28 Eylül 2001 tarih ve 173 sayılı Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosunun önerisi ile Yükseköğretim Kurulunda Nisan 2002'de kabul edilen ve Milli Eğitim Bakanlığına sunulan "Giresun ilinde Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi kurulması" önerisi; Milli Eğitim Bakanlığı'nın 25 Mart 2003 tarih ve 8011 sayılı yazısı üzerine 28 Mart 2003 tarih ve 2809 Sayılı Kanunun değişik ek 30. maddesine göre Bakanlar Kurulunca 26 Mart 2003 tarihinde kararlaştırılmıştır. Karar Cumhurbaşkanının onayından sonra 9 Nisan 2003 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak kuruluş gerçekleştirilmiştir. 01.03.2006 tarihinde 5467 sayılı kanunla yeni kurulan Giresun Üniversitesine bağlanmıştır.

Dekanlık yetkisinde olan çalışmalar şunlardır: Öğrencilerin sınıf, akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının oluşturulması, akademik takvimin, haftalık ders programlarının hazırlanması; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerinden kaynaklanan akademik ve idari personelin özlük hakları ile birimlerin işleyişini sağlayan iç görevlendirmeler; istihdam edilecek akademik personelin ilan aşamasından atanmalarına kadar yapılması gereken çeşitli işlemler; açılması planlanan bölümler ile bu bölümlere alınacak öğrenci kontenjan önerileri; Akademik, idari personel ve öğrenciler ile ilgili işlemler; Rektörlük aracılığı ile diğer kamu veya özel kurum ve kuruluşlar arasında yapılacak işlemlerin memurlar tarafından yapılmasını sağlamak için "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde 124 sayılı kararnamenin 38. maddesi uyarınca oluşturulması gereken personel, öğrenci işleri, evrak kayıt, ayniyat, tahakkuk, satın alma, sınav ve sekreterlik bürolarındaki işlevler; 2547 sayılı Kanunun 51. ve 52. maddeleri uyarınca da personel atanması talebi ve iş görevlendirilmesi yapmak; faaliyete geçirilmiş olan bölümlere 2547 sayılı Kanunun 21.maddesi uyarınca bölüm başkanı atamak.

Dekanlık Makamı ayrıca fakülte bütçesinin her yıl için çıkarılan Bütçe Kanunu hükümleri çerçevesinde etkili ve verimli olarak harcamaların gerçekleştirilmesini sağlamak ve bu konuda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca harcama yetkilisi olması sebebiyle de sorumluluk taşımaktadır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1.3- Eğitim Alanları

Tablo 1: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi			3				3
Sınıf	12	17					29
Atölye							
Diğer (...) Bilgisayar Laboratuvarı	1						1
TOPLAM	13	17	3				33

Tablo 2: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı		Kapasite 0-50 (m ²)	Kapasite 51-75 (m ²)	Kapasite 76-100 (m ²)	Kapasite 101-150 (m ²)	Kapasite 151-250 (m ²)	Kapasite 251-Üzeri (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi				183 X 3				549
Sınıf		45X12	94 X 17					2138
Atölye								
Toplantı Salonu								
Diğer (.....)								
Labora- -tuvarlar	Eğitim Lab.	94 X 1						94
	Sağlık Lab.							
	Araştırma Lab.							
	Diğer (.....)							
TOPLAM		634	1598	549				2781

1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeterya

Tablo 3: Yemekhane ve Mutfaklar

Yemekhane-Mutfak Adı	Adet	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişilik)
YEMEKHANELER			
-	-	-	-
-	-	-	-
Toplam	-	-	-
MUTFAKLAR			
-	-	-	-
-	-	-	-
Toplam	-	-	-

Tablo 4: Kantin/Kafeterya

Kantin/Kafeterya	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
-	-	-	-
-	-	-	-

Tablo 5: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı

Toplantı/Salon Adı	Adet	Kapasite (Kişi)	Bu Alanlarda Yapılan Faaliyet Sayısı
Akademik Kurul Toplantı Salonu	1	60	9 (Pandemi nedeniyle kısıtlı kullanılabilmektedir)
Dekanlık Toplantı Salonu	1	15	13 (Pandemi nedeniyle kısıtlı kullanılabilmektedir)
Yüksek Lisans Dersliği/ Toplantı Salonu	4	10	Pandemi nedeniyle kullanılamamıştır.
Toplam	6	85	22

Tablo 6: Spor Alanları

Açık/Kapalı Spor Alanları Adı (Futbol, Voleybol, Basketbol v.b.)	Açık/Kapalı Spor Salonu	Sayı (Adet)	Alanı (m ²)
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Tablo 7: Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı	Alan(m ²)	Personel Sayısı
Akademik Personel	54	864	57 (3 Akademik Yöneticinin Öğretim Elemanı ofisleri de bu sayı içinde yer almaktadır. Bu nedenle toplam personel sayısı 65'tir)
Akademik Yönetici	3	81,86	3
İdari Personel	7	136,5	7
İdari Yönetici	1	16,25	1
TOPLAM	65	1098,61	65

1.6- Taşınır Malzeme Listesi**Tablo 8: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu**

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam	Toplam
1	28728		İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	253.2.5.7	Kesintisiz Güç Kaynakları	ADET	0	0
2	28728		İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	253.3.2.1.1	Buzdolapları	ADET	0	0

Tablo 9: Taşıtlar Grubu Tablosu

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birimi Adı	Taşıtlar Grubu	Taşıtlar Adı	Ölçü Adı	Toplam	Toplam
1	28728		İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	254.1.1.1	Makam Aracı	ADET	0	0
2	28728		İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	254.1.2.1	Otobüs	ADET	0	0

Tablo 10: Demirbaşlar Grubu Tablosu

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birimi Adı	Taşıtlar Grubu	Taşıtlar Adı	Ölçü Adı	Toplam	Toplam
1	28728		İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar	ADET	35 adet diz üstü bilgisayar + 86 adet masa üstü bilgisayar	121
2	28728		İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	255.2.1.1.1.2	Masalar	ADET	338 adet bilgisayar masası + 12 adet toplantı masası + 81 adet çalışma masası	431

2- Teşkilat Yapısı

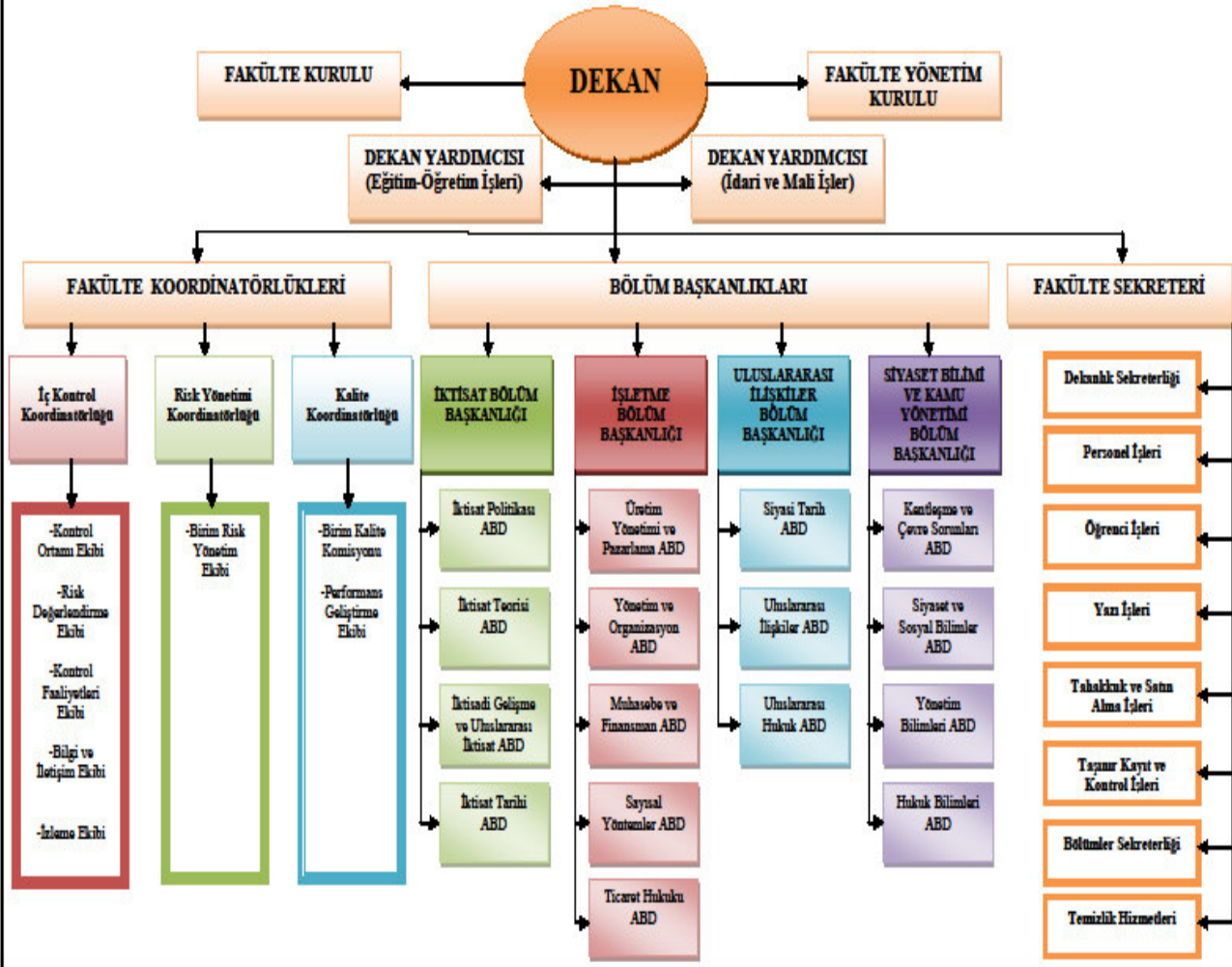
Fakültemizin kuruluşu ile birlikte teşkilatlandırılmasına başlanılmış olup bünyesinde 2021 Yılı sonu itibariyle; 4 (dört) bölüm ve Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı 4 (dört) anabilim dalı bulunmaktadır. Mevcut bölümlerden İktisat Bölümü, İşletme Bölümü, Uluslararası İlişkiler Bölümü, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanlıklarını yürütmek üzere atamalar yapılmıştır. Faaliyetleri gerçekleştirecek öğrenci işleri, personel işleri, mali işler, evrak, yazı işleri, taşınır mal kayıt kontrol, tahakkuk büroları dekanlık katı olan zemin üzeri birinci katta bulunmaktadır. Bölüm sekreterlikleri ayrı ayrı olarak oluşturulamamış, mevcut idari büroda görev yapan 2 (iki) personel tarafından sekreterlik işleri yürütülmektedir. Akademik personel alımları ise devam etmektedir.

Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, bünyesinde faal durumda bulunan İktisat Bölümü, İşletme Bölümü, Uluslararası İlişkiler Bölümü, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü vasıtasıyla öğretim faaliyetlerini ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yürütmektedir.

Fakültemizde 10 Profesör, 14 Doçent, 15 Doktor Öğretim Üyesi, 5 Öğretim Görevlisi ve 19 Araştırma Görevlisi unvanlı öğretim elemanı görev yapmaktadır. Doçent unvanlı 14 öğretim elemanından 4'ü şu an için Fakültemizin Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda görev yapmaktadır. Öğretim Görevlisi unvanlı olan 5 öğretim elemanımızdan 3'ü Fakültemiz kadrosunda iken (doktorasını tamamlamışlardır) diğer 2'si 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 maddesi kapsamında Üniversitemizin diğer birimlerinden Fakültemizde görevlendirilmiştir. Araştırma Görevlisi unvanlı 19 öğretim elemanımızdan 6'sı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 35. maddesi uyarınca başka üniversitelerde görevli bulunmaktadır. Fakültemizde göreve devam eden Araştırma Görevlisi unvanlı diğer 12 öğretim elemanımızdan 5'i ise doktorasını tamamlamıştır. Bununla birlikte Fakültemizde 1 Fakülte Sekreteri, 2 şef (1'i 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 maddesi kapsamında Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığınca Fakültemizde görevlendirilmiştir), 3 bilgisayar işletmeni, 1 memur, 1 teknisyen (kadrosu Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında olup 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 maddesi kapsamında Fakültemizde görevlendirilmiştir) ve 4 temizlik hizmetleri personeli (sürekli işçi-13 b/4 ile Fakültemizde görevlendirilmişlerdir) hizmet vermektedir. Fakültemizin bürolarının ve dersliklerinin temizliği sürekli işçiler tarafından yapılmaktadır. 2022 yılında da Fakültemizin İşletme, İktisat, Uluslararası İlişkiler ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümlerinde hizmet etmek üzere öğretim üyesi, araştırma görevlisi ve idari personel kadrolarının tahsis edilmesi planlanmaktadır.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
TEŞKİLAT ŞEMASI



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilişim Kaynakları

Tablo 11: Bilgisayarlar

Cinsi	Öğrenci (Adet)	Akademik Personel (Adet)	İdari Personel (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	36	39	11	86
Taşınabilir Bilgisayarlar	-	33	2	35
Toplam	36	72	13	121

3.2. Kütüphane Kaynakları

Tablo 12: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

		Merkez Kütüphane	Birim Kütüphane
Koleksiyon Türü		2021 yılı koleksiyon sayısı	2021 yılı koleksiyon sayısı
Basılı Kitap	Satın Alınan	-	-
	Bağış	-	-
e-Kitap	Satın Alınan	-	-
	Abonelik	-	-
	Bağış	-	-
Basılı Dergi	Satın Alınan (Abonelik)	-	-
	Bağış	-	-
e-dergi	Satın Alınan (Abonelik)	-	-
	Bağış	-	-
Tez	Basılı	-	-
	Elektronik(Abone)	-	-
Görsel İşitsel Kaynak	DVD	-	-
	Görme Engelli Koleksiyonu	-	-
El Yazması Eser		-	-
Basılı Nadir Eser		-	-
Dijital Taranmış Kaynak		-	-
Veritabanı Sayısı	Abonelik	-	-
	Bağış	-	-
	EKUAL	-	-
	Toplam	-	-

(Biririmizde ilgili kütüphane kaynakları bulunmamaktadır)

4- İNSAN KAYNAKLARI

4.1- Akademik Personel

Tablo 13: Akademik Personelin Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	2021 Yılı		Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları			Artış Oranı %	Personel Dağılım Oranı %	
	Kadın	Erkek	2019	2020	2021			
Öğretim Üyesi	Profesör	4	6	7	9	10	% 11,1	% 16,3934
	Doçent	3	11	5	10	14	% 180	% 22,9508
	Doktor Öğretim Üyesi*	5	10	25	22	15	(-) % 40	% 24,5901
Araştırma Görevlisi	9	10	20	18	19	(-) % 5	% 31,1475	
Öğretim Görevlisi	1	2	1	2	3	% 200	% 4,9180	
Toplam	22	39	53	63	61		100,00	

4.2- İdari Personel

Tablo 14: İdari Personel Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Kadro						Toplam			Pers.Dağılım Oranı (%)
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	2019	2020	2021	
	2019		2020		2021					
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	4	4	4	4	4	3	8	8	7	
Sağlık Hizmetleri Sınıfı										
Teknik Hizmetler Sınıfı						1			1	
Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı										
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı										
Din Hizmetleri Sınıfı										
Yardımcı Hizmetler Sınıfı										
Toplam										100,00

5- SUNULAN HİZMETLER

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayısı

Tablo 15: Öğrenci Sayıları (Bölüm Bazlı)

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	Normal Öğretim Öğrenci Sayısı				İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı				Toplam Öğrenci Sayısı		
	T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci		T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci				
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/MYO	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Toplam
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi-İktisat Bölümü	74	135	8	67	34	42	-	20	116	264	380
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi-İşletme Bölümü	67	112	7	51	22	73	-	9	96	245	341
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi-Uluslararası İlişkiler Bölümü	82	114	22	72	21	37	2	14	127	237	364
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi-Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	110	156	3	49	16	44	-	10	129	259	388
GENEL TOPLAM	333	517	40	239	93	196	2	53	468	1005	1473

5.1.3-Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 16: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ KURUMLARARASI ve BİRİMLERARASI GEÇİŞ TAKİP FORMU*						
Merkezi Yerleştirme Puanına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı
1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	Kontenjanın % 30'u olarak belirlenmektedir.	11	2	-
2	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme		72	2	-
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		18	2	-
4	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler		5	1	-
Ara Toplam				106	7	0
Not Ortalamasına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı
1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	6	7	1	-
2	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	5	11	-	1
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	6	19	2	1
4	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler	4	3	-	-
Ara Toplam			21	40	3	2
DGS Sonuçlarına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı
1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	3		3	-
2	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	3		3	-
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	2		2	-
4	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler	3		3	-
Ara Toplam			11	0	11	0
Genel Toplam						

5.3- İdari Hizmetler

Dekanlığın yetkileri çerçevesinde;

- Öğrencilerin sınıf, akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının oluşturulması,
- Akademik takvimin, haftalık ders programlarının hazırlanması işlemler,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerinden kaynaklanan akademik ve idari personelin özlük hakları ile birimlerin işleyişini sağlayan iç görevlendirmeler,
- İstihdam edilecek akademik personelin ilan aşamasından atanmalarına kadar yapılması gereken çeşitli işlemler,
- Açılması planlanan bölümler ile bu bölümlere alınacak öğrenci kontenjan önerileri işlemleri,
- Rektörlük aracılığı ile diğer kamu veya özel kurum ve kuruluşlar arasında yapılacak işlemlerin memurlar tarafından yapılmasını sağlamak için “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde 124 sayılı kararnamenin 38. maddesi uyarınca oluşturulması gereken personel, öğrenci işleri, evrak kayıt, ayniyat, tahakkuk, satın alma, sınav ve sekreterlik bürolarındaki işlevler,
- 2547 sayılı Kanununun 51. ve 52. maddeleri uyarınca da personel atanması talebi ve iş görevlendirilmesi yapmak;
- Faaliyete geçirilmiş olan bölümlere 2547 sayılı Kanununun 21.maddesi uyarınca bölüm başkanı atanması işlemleri,
- Dekanlığın; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 31. maddesi uyarınca harcama yetkilisi birimi olması sebebiyle, her yıl için çıkarılan Bütçe Kanunu hükümleri çerçevesinde Fakülte bütçesinden etkili ve verimli olarak harcamaların gerçekleştirilmesi.

5.3.2. Yürütülen Soruşturmalar

Tablo 17: Yürütülen Soruşturmalar

Soruşturma Türü	Devir	Açılan	Toplam	Sonuçlanan	Devam Eden
Ön İnceleme		3			
Disiplin Soruşturması					
Ceza Soruşturması					
Disiplin+Ceza Soruşturması					
Rektörlükçe Açılan (Öğrenci)					
Okuluna Gönderilen (Öğrenci)	4	2	6	4	2
Birimine Gönderilen (Akademik + İdari personel)					
Genel Toplam					

5.4-Diğer Hizmetler

Tablo 18: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2021
Bilim Teşvik Ödülü	-
Eğitime Katkı Ödülü	-
Topluma Hizmet Ödülü	-
.....	-
Toplam Ödül	

Tablo 19: 2021 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri

Proje Adı	Yürüten Birim
Ünibutik Sosyal Market	Türk Kızılayı Giresun Şubesi ve Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Tablo 20: Eğitimcilerin Eğitimi Programı

Program Adı	Eğitim Alan Öğretim Elemanı		
	Kurum İçi Eğitim Alan Personel Sayısı	Kurum Dışı Eğitim Alan Personel Sayısı	Toplam
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

D- DİĞER HUSUSLAR

5. Faaliyet ve Proje Bilgileri

5.1. Faaliyet Bilgileri

5.1.1. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

Fakültemiz ev sahipliğinde 10-13 Haziran 2021 tarihlerinde “20. Uluslararası İşletmecilik Kongresi” düzenlenmiştir.

Tablo 21: Faaliyet Bilgileri Tablosu

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
İmza Günü	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
Eğlence/Şenlik Türü Etkinlik	
Akademik Kurul	
Kariyer Günü	
Kitap Yazarlığı	
TV Programı	

5.1. Yayınlarla ve Projelerle İlgili Faaliyetler

Tablo 22: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	16	4	19	55
TOPLAM				

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, iktisat ve idari bilimler alanında insanlığa yararlı, katılımcı, paylaşımcı, toplumsal değerlere saygılı öğrenciler yetiştirmeyi ve onların bilgi ve beceri düzeylerini yükseltmeyi amaçlamaktadır.

Değerlerimiz ve Hedeflerimiz aşağıda yer almaktadır:

DEĞERLER;

- Atatürkçülük
- Yurtseverlik,
- Hukukun Üstünlüğü,
- Bilimsellik,
- Katılımcılık,
- Toplumsal Yararlılık,
- Güvenilirlik,
- Sorumluluk,
- Saydamlık,
- Evrensellik,
- Araştırmacılık,
- Kalite ve Verimlilik,
- Fırsat Eşitliği,
- Çevre Bilinci,
- Hesap Verilebilirlik,
- Özgürlük,
- Çağdaşlık
- Yaratıcı düşünme ve eleştiriye açık olma,
- Ulusal ve evrensel değerlere bağlılık,
- Katılımcılık ve paylaşımcılık,
- Şeffaflık,
- Adalet ve özgürlükten yana olma,
- Liyakate değer verme,
- Kendini sorgulama,
- Emeğe saygı gösterme ve başarıyı takdir etme,
- Şikâyetçi olmak yerine çözüm üretme ve uygulama,
- Yaşam boyu öğrenme ve öğretme,
- Eğitimde kuram kadar uygulamaya da önem verme,
- Kaynakları etkin kullanma,
- Sürekli ilerlemeyi ve yeniliği teşvik etme,
- İnsan haklarına ve düşünce farklılıklarına saygılı olma

HEDEFLER;

Eğitim Öğretim Kalitesinin Artırılması ve Sürdürebilirliğinin Sağlanması Amacına Yönelik Hedefleri

Akademik ve idari personel sayısını arttırılmasını sağlamak, lisans programlarını niceliksel ve niteliksel olarak geliştirmek, eğitim-istihdam uyumlu programlar açmak, eğitim danışmanlığı ve rehberlik hizmetlerine ağırlık verilmesini sağlamak, fakültemize yeni kayıt olan öğrencilere yönelik dönemin koşullarına uygun oryantasyon programı düzenlenmesini sağlamak, eğitim-öğretim faaliyetlerinde bilgisayar teknolojisi ve bilişim sistemlerinden yararlanma oranını mevcut düzeyin üzerine çıkarmak, öğretim elemanlarının akademik yayınlarını bilişim teknolojileriyle erişilebilir hale gelmesini sağlamak.

Sürdürülebilir Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi Amacına Yönelik Hedefleri

Ulusal ve uluslararası taranan dergilerde yayınlanan veya atıf alan makale ve projelerin desteklenmesine yönelik olanaklara ulaşılmasını sağlamak, kütüphanedeki bilgi kaynağı sayısının artırılmasına katkıda bulunmak, ulusal ve uluslararası alanda rekabet edebilen projeler hazırlanmasına öncülük etmek.

Fiziki ve Kurumsal Alt Yapının Geliştirilmesi Amacına Yönelik Hedefleri

Kurumsal gelişim doğrultusunda Fakültemize ait hizmet binasının alt yapısının geliştirilmesi, fiziki mekanların bakım-onarım ve tadilatla güçlendirilmesi, ilgili mekanların eğitim-öğretime yönelik makine teçhizatla donatılması için çalışmalarda bulunmak,

Uluslararasılaşmanın Geliştirilmesi Amacına Yönelik Hedefleri

Uluslararasılaşmak için kurumsal altyapının geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak, eğitim gören uluslararası öğrenci sayısını ve kalitesini arttırmak, akademik personelin uluslararası akademik faaliyetini arttırmak.

Fakülte Toplum İlişkilerinin Geliştirilmesi Amacına Yönelik Hedefleri

Yerel kültürü destekleyen, ortaya çıkarıcı ve yaşatmaya yönelik bilimsel araştırmalar yapmak ve sempozyum, panel vb. etkinlikler düzenlemek, hayat boyu öğrenmeyi desteklemek, sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler yapmak, toplumsal alanda, özellikle pozitif ayrımcılığa ihtiyaç duyan toplum kesimlerinin yararına faaliyet gösteren dernek ve sivil toplum kuruluşlarının faaliyetlerini desteklemek.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Öğretim elemanlarının kendi aralarında uyumlu çalışması,
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanlarda görülen değişme ve gelişmeleri yakından izleme gayretleri,
- Eğitim programlarının hazırlanmasında sektör odaklı anlayış tarzını benimsemesi,
- Şehrin Fakülteye sahip çıkması.
- Alanında uzman öğretim üyelerinin varlığı,
- Genç ve dinamik akademik kadro,
- Lisansüstü eğitim olanaklarının bulunması,
- Uluslararası öğrencilerin varlığı,
- Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programlarının işlevsel olması,

B- ZAYIFLIKLAR

- Fakültenin yeni kurulmuş olması,
- Diğer bir fakültenin fiziki mekânlarından yararlanmak zorunda olması,
- Yeterli idari kadronun olmaması,
- Bazı bölümlerimizde yeterli akademik kadronun olmaması,
- Uluslararası dergilerde yapılan yayınların yetersiz olması,
- Merkezden ayrılan kaynakların yetersiz olması,
- Bazı bölüm öğrencilerinin iş bulma endişesinin derslere olan gerekli ilgiyi azaltması,
- Bazı bölümler için yüksek lisans ve doktora programının henüz açılmamış olması.

C- DEĞERLENDİRME

2021 yılında bütçe yetersizliği nedeniyle Fakültemize sağlanamayan araç, gereç ve donanım eksikliklerinin 2022 yılı bütçesinden alımı sağlandığında; akademik ve idari kadroların yeterli sayıya ulaştığında eğitim-öğretim faaliyetleri daha sağlıklı yürütülebilecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Akademik, idari ve mali konularda kamu zararı oluşmaması ve hak kaybının meydana gelmemesi için yeterli sayıda akademik ve idari personel bulunması gerekmektedir. Personel ihtiyacının karşılanmasıyla iş ve işlemlerde etkin, verimli ve düzenli çalışma sağlanabilecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [3]

(14/01/2022)


Prof. Dr. Kurtuluş Yılmaz GENÇ
Dekan

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.